|  |  |
| --- | --- |
| [Nombre]**[Apellidos]** | [Dirección][Teléfono][Correo electrónico][Perfil de LinkedIn][Twitter/blog/cartera] |

[Si está listo para redactar, seleccione este texto de sugerencia y comience a escribir para reemplazarlo por su propio texto. Para obtener unos resultados óptimos, no incluya espacios a la derecha ni a la izquierda de los caracteres de la selección. Exponga brevemente su objetivo profesional o resuma los aspectos que le hacen destacar. Use el lenguaje de la descripción del trabajo a modo de palabras clave.]

# Aptitudes

|  |  |
| --- | --- |
| * [Enumere sus puntos fuertes que sean relevantes para el puesto al que aspira]
* [Indique uno de sus puntos fuertes]
 | * [Indique uno de sus puntos fuertes]
* [Indique uno de sus puntos fuertes]
* [Indique uno de sus puntos fuertes]
 |

# Experiencia

### [FECHA DE INCIO] – [FECHA DE FINALIZACIÓN]

## [Cargo] / [Empresa, ubicación]

[Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.]

### [FECHA DE INCIO] – [FECHA DE FINALIZACIÓN]

## [Cargo] / [Empresa, ubicación]

[Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.]

# Formación

### [MES, año]

## [Nombre del grado] / [Universidad, ubicación]

[Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales.]

### [MES, año]

## [Nombre del grado] / [Universidad, ubicación]

[Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales.]

# Actividades

[En esta sección puede destacar sus aficiones y actividades, siempre que sean relevantes, y cómo se relaciona con los demás. Es buena idea incluir aquí sus experiencias de liderazgo y voluntariado. También puede añadir otros aspectos positivos como publicaciones, certificados o el dominio de idiomas, entre otros.]